

Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος συμβάλλει σημαντικά στην επιτυχία των σπουδών των Μ.Φ. και στην επίτευξη των εκπαιδευτικών και επαγγελματικών στόχων τους, προσφέροντας συστηματικά καθοδήγηση και βοήθεια σε ακαδημαϊκά θέματα αλλά και σε δραστηριότητές τους στον ακαδημαϊκό χώρο. Η αρμοδιότητα του ακαδημαϊκού συμβούλου είναι να παρακολουθεί τις επιδόσεις και την πορεία των Μ.Φ., να συζητάει με τους Μ.Φ. και να προτείνει βελτιώσεις και λύσεις στα παραπάνω θέματα ή να παραπέμπει το ζήτημα για περαιτέρω διερεύνηση στην Σ.Ε. του Π.Μ.Σ..

Ορισμός ακαδημαϊκού συμβούλου και αρμοδιότητες

Όλοι οι διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. μπορούν να αναλάβουν το ρόλο του ακαδημαϊκού συμβούλου και διατηρούν αυτήν την ιδιότητα από την αρχή μέχρι το τέλος των σπουδών των Μ.Φ. Η ανάθεση ακαδημαϊκού συμβούλου σε κάθε Μ.Φ. γίνεται κατόπιν κλήρωσης από την Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και εγκρίνεται από τη Σ.Τ. Σε κάθε διδάσκοντα μπορούν να αντιστοιχούν έως τρεις Μ.Φ., ανάλογα με τον αριθμό των νεοεισερχόμενων Μ.Φ. Κατόπιν, η γραμματεία του Π.Μ.Σ. ενημερώνει τους Μ.Φ. για τον ορισμό του ακαδημαϊκού συμβούλου και τα στοιχεία επικοινωνίας αυτών, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Ακολουθώντας, προγραμματίζεται η πρώτη συνάντηση κατά την οποία ο ακαδημαϊκός σύμβουλος δημιουργεί το αρχείο του Μ.Φ., που περιλαμβάνει εκτός από τα στοιχεία επικοινωνίας και οποιαδήποτε άλλα δεδομένα ο Μ.Φ. επιθυμεί να αναφέρει και τα οποία θα μπορούσαν να βοηθήσουν στην ακαδημαϊκή του πορεία. Κατόπιν, προγραμματίζονται οι επόμενες συναντήσεις οι οποίες, κατ' ελάχιστο γίνονται μια φορά κατά τη διάρκεια κάθε εξαμήνου αλλά συνίσταται να πραγματοποιούνται και επιπλέον συναντήσεις, μετά από αίτημα του Μ.Φ. ή σε ειδικές περιπτώσεις, όπως για παράδειγμα μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων, εάν προκύψει κάποιο σημαντικό θέμα που αφορά τον Μ.Φ. κ.λπ. Το περιεχόμενο των συζητήσεων διέπεται από τον κανονισμό προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Αντικατάσταση ακαδημαϊκού συμβούλου

Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. μπορεί να προβεί σε αλλαγή ακαδημαϊκού συμβούλου στις εξής περιπτώσεις:

- α) σε περίπτωση απουσίας κάποιου διδάσκοντα για μεγάλο χρονικό διάστημα
- β) κατόπιν αιτήματος του Μ.Φ.
- γ) κατόπιν αιτήματος του διδάσκοντα

Στις περιπτώσεις (β) και (γ) το αίτημα θα πρέπει να είναι επαρκώς τεκμηριωμένο και η ικανοποίησή του εξετάζεται κατά περίπτωση. Μετά την ενημέρωση/έγκριση της Σ.Τ., η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους για το νέο ακαδημαϊκό σύμβουλο.

**Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι
για το ακαδ. έτος 2022-2023**

ΜΕΛΟΣ ΔΕΠ	ΦΟΙΤΗΤΕΣ
ΨΑΡΡΑ Α.Μ. (ampsarra@bio.uth.gr) 2410565221	1. ΑΡΓΥΡΗ ΑΝΤΩΝΙΑ 2. ΜΙΣΟΚΕΦΑΛΟΥ ΕΛΕΝΗ 3. ΣΤΑΜΠΟΥΛΟΓΛΟΥ ΕΛΕΝΗ
ΣΑΡΑΦΙΔΟΥ Θ. (sarafid@bio.uth.gr) 2410565204	4. ΓΕΩΡΓΟΥΛΑΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ 5. ΜΟΥΡΤΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ 6. ΠΙΠΛΙΔΟΥ ΣΤΥΛΛΙΑΝΗ
ΓΙΑΚΟΥΝΤΗΣ ΑΝΤ. (agiakountis@uth.gr) 2410565206	7. ΓΚΑΓΚΑΡΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ 8. ΚΑΤΙΝΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ 9. ΜΑΥΡΟΜΜΑΤΗ ΜΑΡΙΑ- ΕΛΕΝΗ
ΤΣΙΚΟΥ Δ. (dtsikou@uth.gr) 2410565207	10. ΙΟΡΔΑΝΟΥ ΙΩΑΝΝΑ 11. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΧΡΙΣΤΙΝΑ
ΠΑΠΟΥΤΣΟΠΟΥΛΟΥ ΣΤ. (stapapou@uth.gr) 2410565217	12. ΜΠΑΤΑΛΑ ΜΑΓΔΑΛΗΝΗ- ΠΑΥΛΙΝΑ 13. ΝΤΑΒΑΡΟΥΚΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ